

Sie lieben Zahlen und möchten Ihr Herzblut in einem modernen, familienfreundlichen Immobilienunternehmen einbringen? Dann kommen Sie zu DeWAG!

Bei der Entwicklung und Betreuung unserer Immobilien stehen der Mensch, seine Bedürfnisse und Wünsche im Mittelpunkt. Die DeWAG-Gruppe erwirbt, entwickelt, betreibt und vermarktet bundesweit Immobilien. Die DeWAG Immobilienverwaltung GmbH ist Teil der DeWAG Gruppe und betreut für diese die überwiegend wohnwirtschaftlichen Immobilienbestände. Wir verstehen uns als Spezialist für die Verwaltung von Wohn- und Gewerbeimmobilien. Die DeWAG befindet sich auf Expansionskurs. Ziel ist es, das Property Management deutschlandweit auszubauen. Daher wird diese Stelle neu geschaffen.

Für unser Büro in Wuppertal suchen wir Sie, zur Verstärkung unseres Teams, als

Mitarbeiter (m/w/d) Buchhaltung 20 Stunden/Woche, gerne auch Berufseinsteiger

In dieser Position sind Sie Teil eines Teams, das derzeit aus 3 Personen besteht. Ihr Einstieg kann in Teilzeit bei 20 Stunden erfolgen und ggf. zu einem späteren Zeitpunkt aufgestockt werden.

IHRE AUFGABEN

- Eigenverantwortliche, tägliche Buchhaltung in unserem Immobilienprogramm IX-Haus
- Vorbereitungen und Durchführung des Zahlungsverkehrs mit S-Firm
- Verbuchung aller laufenden Geschäftsvorfälle (Kreditoren-, Debitoren-, Sachbuchhaltung)
- Mitwirkung bei Monatsabschlüssen
- Kassenführung, Rechnungskontrolle und Datenverwaltung
- Erstellung von Rechnungen und Gutschriften
- Prüfung von Mieterhöhungspotenzialen
- Regelmäßige Reports an das Asset Management

Haben wir Sie überzeugt?

Dann zögern Sie nicht und bewerben Sie sich mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin direkt unter: bewerbung@dewag.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Sollten Sie noch Fragen haben, steht Ihnen Isabel Demir, Leiterin Personal, unter +49 711 49075-246 gerne zur Verfügung.



IHR PROFIL

- Kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Buchhaltung oder vergleichbare Qualifikation
- Wenn Sie bereits Berufserfahrung sammeln konnten, selbst gebucht und bei der Erstellung von Jahresabschlüssen nach HGB mitgewirkt haben, freuen wir uns. Aber auch Berufseinsteiger sind willkommen
- Sie bringen ein hohes Maß an Loyalität, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit mit
- Neben Ihrer freundlichen Persönlichkeit verfügen Sie über eine sehr selbstständige und genaue Arbeitsweise. Sie sind zugleich offen für neue Aufgaben
- Ein sicherer Umgang mit der EDV, insbesondere MS Excel, runden Ihr Profil ab

WIR BIETEN IHNEN

- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Team-Events
- Die Möglichkeit, mobil/im Home-Office zu arbeiten
- Persönliche und fachliche Weiterentwicklung
- Firmensmartphone
- Kostenlose Getränke

Die nach Art. 13 DSGVO bei der Datenerhebung zu machenden Informationen finden Sie auf unserer Webseite: <https://www.dewag.de/datenschutz>. Gerne stellen wir Ihnen auf Anfrage diese Informationen auch auf dem Postweg zur Verfügung.