Die DeWAG Immobilienverwaltung GmbH ist Teil der DeWAG Gruppe (www.dewag.de) und betreut für diese die überwiegend wohnwirtschaftlichen Immobilienbestände. Wir verstehen uns als Spezialist für die Verwaltung von Wohn- und Gewerbeimmobilien. Aktuell stehen bei uns alle Zeichen auf Wachstum. Ziel ist es, das Property Management deutschlandweit auszubauen.

Für unser Büro in **Stuttgart** suchen wir Sie, zur Verstärkung unseres Teams, als

Kaufmännischer Immobilienverwalter / Property Manager 80 - 100 % (m/w/d)

Sie erwartet ein spannendes und vielseitiges Aufgabengebiet, das Sie während und nach Ihrer Einarbeitung eigenverantwortlich steuern. Wir geben Ihnen den Raum, Ihre eigenen Ideen einzubringen und Ihren Arbeitsplatz aktiv mitzugestalten.

IHRE AUFGABEN

- Gesamtes, eigenverantwortliches Immobilienmanagement für Wohnimmobilien mit Gewerbeanteil in ganz Deutschland
- Schriftlicher sowie telefonischer Kontakt mit Mietern, Behörden, Rechtsanwälten und externen Dienstleistern
- Pflege von Stammdaten sowie Erstellung, Überwachung und Betreuung der Mietverträge
- Übernahme und Übergabe von Mietflächen
- Wartung und Verkehrssicherung
- Kleinreparaturmanagement
- Prüfung von Mieterhöhungspotenzialen
- Erstellung von Betriebs- und Heizkostenabrechnungen
- Regelmäßige Reports an das Asset Management

IHR PROFIL

Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkaufmann (m/w/d) oder mehrjährige Berufserfahrung in der Verwaltung von Wohn- und Gewerbeimmobilien sowie:

- Gute Kenntnisse im Mietrecht
- Eine eigenständige, zielorientierte, strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Kommunikations- und Durchsetzungsfähigkeit
- Eine ausgeprägte Kunden- und Dienstleistungsmentalität sowie Teamfähigkeit
- Sicherheit im Umgang mit MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook, etc.)
- Erfahrung mit der Software iX-Haus von Vorteil
- Reisebereitschaft und der Besitz eines gültigen Führerscheins sind erforderlich

Konnten wir Ihr Interesse wecken? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angaben zu Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin! Bitte senden Sie Ihre Unterlagen per E-Mail an:

Stefanie Döscher
Tel. 0711 / 49075-188
bewerbung@dewag.de

DeWAG Immobilienverwaltung GmbH
Kleiner Schloßplatz 13
70173 Stuttgart

Die nach Art. 13 DSGVO bei der Datenerhebung zu machenden Informationen finden Sie auf unserer Webseite: https://www.dewag.de/datenschutz. Gerne stellen wir Ihnen auf Anfrage diese Informationen auch auf dem Postweg zur Verfügung.

DeWAG