

Die DeWAG Wohnen ist ein bundesweit tätiges Wohnungsunternehmen. Als Investor und Asset Manager entwickeln wir unsere Immobilien stetig weiter. Derzeit befinden sich rund 4.400 Wohneinheiten, vorrangig in München, Berlin und dem Rhein-Main-Gebiet, in unserem Bestand und wir wachsen kontinuierlich. Überzeugende Qualität, Nachhaltigkeit und ausgeprägte Kundenorientierung sind die wichtigsten Werte, die wir unseren Investoren und den Bewohnerinnen und Bewohnern bieten wollen.

Zur Verstärkung an unserem Hauptsitz in Stuttgart suchen wir Sie ab sofort in Vollzeit als

Projektassistent (m/w/d) Bereich Technik

Als Organisationstalent unterstützen Sie unsere technischen Projektmanager und die Bereichsleitung in allen administrativen und projektspezifischen Belangen.

IHRE AUFGABEN

- Unterstützung des technischen Projektteams im Tagesgeschäft, dazu zählt auch die Organisation von Reisen und die Koordination von Terminen
- Erstellung von Aufträgen und Vorbereitung von Freigaben
- Rechnungsvorbereitung sowie Unterstützung in der Kostenverfolgung
- Aufnahme und Weiterleitung von externen Anfragen und technischen Fragen an die zuständigen Projektmanager
- Erstellung von projektbezogenen Präsentationsunterlagen, Protokollen und Berichten
- Zuarbeit im Akquisitionsprozess
- Versand von digitaler und postalischer Korrespondenz
- Ablage- und Dokumentationsmanagement

Konnten Sie sich wiederfinden? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins! Bitte senden Sie diese, am besten per E-Mail, an

Britta Josenhans
Tel. 0711 / 49075-206
bewerbung@dewag.de

DeWAG Wohnen GmbH & Co. KG
Kleiner Schloßplatz 13
70173 Stuttgart
www.dewag.de



IHR PROFIL

In erster Linie zählt für uns Ihre Persönlichkeit: Sie sind aufgeweckt und einfallsreich, haben gerne mit Menschen zu tun, sind serviceorientiert und flexibel. Sie haben Ihre kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen und sind mit den klassischen Assistenz-Aufgaben vertraut. Gerne lassen wir uns auch von einem/r motivierten Quereinsteiger/in überzeugen. Idealerweise haben Sie mind. drei Jahre (gerne auch deutlich mehr) Berufserfahrung gesammelt.

Wichtig ist uns, dass Sie das MS Office-Paket gut beherrschen. Eine selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise zeichnet Sie aus.

Die nach Art. 13 DSGVO bei der Datenerhebung zu machenden Informationen finden sie auf unserer Webseite: <https://www.dewag.de/datenschutz.html>. Gerne stellen wir Ihnen auf Anfrage diese Informationen auch auf dem Postweg zur Verfügung.