

Die DeWAG Immobilienverwaltung GmbH ist Teil der DeWAG Gruppe ([www.dewag.de](http://www.dewag.de)) und betreut den eigenen Immobilienbestand in Wuppertal und München. Wir verstehen uns als Spezialist für die Verwaltung von Wohn- und Gewerbeimmobilien. Aktuell stehen bei uns alle Zeichen auf Wachstum. Ziel ist es, das Property Management deutschlandweit auf- und auszubauen.

An unserem Standort Stuttgart suchen wir Sie zur Verstärkung unseres Teams in Vollzeit

## Kaufmännischer Immobilienverwalter / Property Manager (m/w/d)

Sie erwartet ein herausforderndes Aufgabengebiet, das Sie eigenverantwortlich bearbeiten. Wir geben Ihnen den Raum, Ihre eigenen Ideen einzubringen und Ihre Karriere aktiv mitzugestalten.

### IHRE AUFGABEN

- Eigenverantwortliches ganzheitliches Immobilienmanagement für Wohn- und Gewerbeimmobilien
- Schriftlicher sowie telefonischer Kontakt mit Mietern, Behörden, Rechtsanwälten und externen Dienstleistern
- Pflege von Stammdaten sowie Erstellung, Überwachung und Betreuung der Mietverträge
- Übernahme und Übergabe von Mietflächen
- Zeitnahe Neu- oder Anschlussvermietung
- Wartung und Verkehrssicherung
- Kleinreparaturmanagement
- Prüfung von Mieterhöhungspotenzialen
- Erstellung von Betriebs- und Heizkostenabrechnungen
- Regelmäßige Erstellung von internen und externen Reports

Konnten wir Ihr Interesse wecken? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins! Bitte senden Sie diese, am besten per E-Mail, an

Stefanie Döscher  
Tel. 0711 / 49075-188  
[bewerbung@dewag.de](mailto:bewerbung@dewag.de)

DeWAG Immobilienverwaltung GmbH  
Kleiner Schloßplatz 13  
70173 Stuttgart



### IHR PROFIL

Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkaufmann (m/w/d) oder Immobilienfachwirt (m/w/d) und mehrjährige Berufserfahrung in der Verwaltung von Wohn- und Gewerbeimmobilien sowie:

- Fundierte Kenntnisse im Mietrecht
- Eigenständiges, zielorientiertes, strukturiertes und genaues Arbeiten
- Gute Kommunikations- und Durchsetzungsfähigkeit bei ausgeprägter Kunden- und Dienstleistungsorientierung, Teamfähigkeit
- Sicher in gängigen MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook, etc.)
- Erfahrung im Umgang mit der Software Domus 1000 und/oder iX-Haus von Vorteil
- Reisebereitschaft und der Besitz eines gültigen Führerscheins sind erforderlich

Die nach Art. 13 DSGVO bei der Datenerhebung zu machenden Informationen finden sie auf unserer Webseite: <https://www.dewag.de/datenschutz>. Gerne stellen wir Ihnen auf Anfrage diese Informationen auch auf dem Postweg zur Verfügung.