

CHECKLISTE FÜR IHREN UMZUG

Vor dem Umzug

- Kündigung alter Mietvertrag
- Urlaub für Umzug beantragen
- Freunde um Mithilfe bitten
- Umzugsunternehmen beauftragen
- Liste mit Reparaturen für alte und neue Wohnung
- Handwerker beauftragen
- Termin Wohnungsübergabe alte Wohnung inklusive Zählerstandablesung
- Termin Übernahme neue Wohnung inklusive Zählerstandablesung
- Umzugskisten, Packdecken, Luftpolsterfolie besorgen
- Haushalt, Keller, Garage, Dachboden entrümpeln
- Umzugswagen organisieren
- Freunden und Bekannten neue Adresse mitteilen
- Babysitter für Umzugstag
- Alte und neue Nachbarn über Umzug informieren
- Umzugshelfer an Termin erinnern
- Reinigungsmittel, Müllbeutel und Klebeband besorgen
- Parkplatz vor alter und neuer Wohnung sichern / gegebenenfalls Parkzone reservieren
- Getränke und Essen für Umzugstag besorgen
- Notfallausrüstung zusammenstellen: Kulturbeutel, Taschentücher, Toilettenpapier, kleine Apotheke, etc.
- Werkzeugkiste kontrollieren und bereitstellen
- Kühlschrank abtauen und säubern
- Hausrat einpacken und Kisten beschriften
- Treppenhaus ausmessen

Tag des Umzugs

- Umzugshelfer einweisen
- Lebensmittel einpacken
- Essen & Trinken für Helfer bereitstellen
- Treppenhäuser auf Vorschäden prüfen
- Fußboden in neuer Wohnung abdecken
- Treppenhäuser auf Schäden prüfen und reinigen
- Hauptsicherung alte Wohnung abschalten
- Briefkasten alte Wohnung leeren
- Letzter Rundgang: Nichts vergessen? Gas und Wasserhähne schließen

Nach dem Umzug

- Alte Wohnung übergeben
- Rückgabe der Kautions klären
- Möbel zusammenbauen
- Umzugsmüll umweltgerecht entsorgen
- Umzugskartons zurückbringen
- Geliehenes Material / Werkzeug zurückbringen
- Vorstellung bei Nachbarn
- Vorbereitungen der Einzugsparty



Ummeldung

- | | | | |
|--|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Einwohnermeldeamt | <input type="checkbox"/> Versicherungen | <input type="checkbox"/> Energieversorger | <input type="checkbox"/> Vereine, Fitnessstudio |
| <input type="checkbox"/> Kfz | <input type="checkbox"/> Finanzamt, BfA | <input type="checkbox"/> Post (inkl. Nachsendeauftrag) | <input type="checkbox"/> Zeitung |
| <input type="checkbox"/> Arbeitgeber | <input type="checkbox"/> Schule/Kindergarten | <input type="checkbox"/> Telefon (Mobiltelefon, Festnetz, Internet) | <input type="checkbox"/> Abonnements |
| <input type="checkbox"/> Stadtwerke (Wasser, Strom, Heizung) | <input type="checkbox"/> Bank | <input type="checkbox"/> GEZ | |