



Zur Verstärkung unseres Teams in Stuttgart suchen wir Sie in Vollzeit als

Kaufmännischen Mitarbeiter m/w

Ihre Aufgaben:

Sie sind ein kaufmännischer Allrounder (m/w). Dabei liegt ein Schwerpunkt Ihrer Tätigkeit auf der Erarbeitung und Umsetzung eines bereichsübergreifenden Prozessmanagements. Weitere Schwerpunkte sind das Management aller Verträge im Zusammenhang mit unseren Büroräumen sowie die Überwachung der Infrastruktur unseres Büros. Darüber hinaus sind Sie für die Umsetzung und Einhaltung des Datenschutzes und die Koordination des alljährlichen IT-Audits verantwortlich. Die fortlaufende Betreuung der firmeneigenen Versicherungen und der Immobilienversicherungen sowie die Übernahme von Sonderprojekten runden Ihr Aufgabengebiet ab.

Ihr Profil:

Sie haben Ihr betriebswirtschaftliches, technisches oder immobilien-spezifisches Studium erfolgreich abgeschlossen und verfügen idealerweise über erste aufgabenrelevante Berufserfahrung. Sie sind IT-affin und haben Freude an einem vielseitigen und generalistisch geprägten Tätigkeitsfeld. Persönlich überzeugen Sie uns durch eine selbständige und systematische Arbeitsweise. Darüber hinaus besitzen Sie eine hohe Kommunikationskompetenz sowie ein hohes Maß an Koordinations-talent.

Die DeWAG ist bundesweit als Investor, Betreiber und Entwickler von Wohnanlagen tätig. Derzeit befinden sich mehr als 13.500 Wohneinheiten in unserem Bestand und wir wachsen kontinuierlich. Überzeugende Qualität, Nachhaltigkeit und ausgeprägte Kundenorientierung sind die wichtigsten Werte, die wir unseren Mietern und Käufern bieten wollen.

www.dewag.de

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Einkommensvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin am besten per Email an:

DeWAG Management GmbH
Karin Seeger
Kleiner Schloßplatz 13
70173 Stuttgart
Tel. 0711 / 49075-148
karin.seeger@dewag.de